

МАРКИРОВКА УБОРОЧНОГО ИНВЕНТАРЯ, ПРАВИЛА ЕГО ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

(ПАМЯТКА ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ПИЩЕБЛОКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)



Для уборки каждой группы помещений выделяют отдельный промаркированный уборочный инвентарь:



- Для уборки производственных помещений;
- Для уборки складских, вспомогательных помещений;
- Для уборки помещений для посетителей, гостевая зона;
- Для уборки туалетов – имеет сигнальную (красную) маркировку и хранится отдельно!



Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается



В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний уборка производственных, вспомогательных, складских и бытовых помещений проводится уборщицами, уборка рабочих мест – работниками на рабочем месте. Для уборки туалетов выделяется специальный персонал.

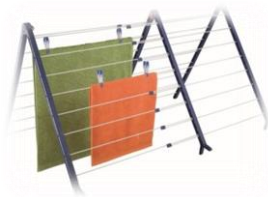
Генеральная уборка всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией проводится 1 раз в месяц.

По окончании уборки в конце смены весь уборочный инвентарь:

1. Промывается с использованием моющих и дезинфицирующих средств



2. Просушивается



3. Хранится в чистом виде в отведенном для него месте (отдельное помещение, оборудованное душевым поддоном и умывальной раковиной с подводкой к ним холодной и горячей воды или шкафы).



На используемое дезинфицирующее средство должны быть следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации;
- декларация о соответствии;
- инструкция (либо методические указания) по применению.



ВАЖНО приготовить раствор дезинфицирующего средства правильно – в соответствии с инструкцией по применению необходимой концентрации.